

# ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «СИТИКАРД» (ООО «СИТИКАРД»)** в лице директора Рябикова Юрия Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ОПЕРАТОР, включенное в РЕЕСТР операторов автоматизированных систем безналичной оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области, запись № 1, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ПЕРЕВОЗЧИК, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Автоматизированная система оплаты проезда (далее – «АСОП»)** – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором, Расчетным центром, Перевозчиком, Агентом и Пользователем (далее – «Участники») при оказании услуг по регистрации оплаты проезда в общественном пассажирском транспорте с использованием Транспортных терминалов по безналичному расчету с использованием бесконтактных банковских карт или Транспортных карт (прочих носителей Транспортного приложения) и наличными денежными средствами, действующая в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ №161-ФЗ от 27 июня 2011г. и №54-ФЗ от 22.05.2003г.

**Оператор** – является организатором АСОП, имеющим имущественные права на документальный, программно-аппаратный комплекс и дизайн АСОП. Оператор устанавливает Правила работы АСОП, удовлетворяющие действующему законодательству и правилам оказания услуг в сфере пассажирских перевозок, а также требованиям 161-ФЗ РФ. Оператор осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками в АСОП посредством оказания Процессинговых услуг, распространение и обращение в АСОП Транспортных карт, с привлечением Агентов АСОП и через собственную сеть Пунктов обслуживания, за вознаграждение, выплачиваемое ему Перевозчиком.

**Пользователь** – физическое лицо, осуществляющее пополнения счетов Транспортных карт и оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых Перевозчиком, с использованием Транспортного терминала и бесконтактных банковских карт, Транспортных карт (иных носителей Транспортного приложения), зарегистрированных в АСОП и при регистрации оплаты проезда наличными денежными средствами.

**Перевозчик** – участник АСОП, имеющий право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющий обслуживание Транспортных карт на условиях Правил АСОП.

**Расчетный центр** – кредитная организация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов электронных денежных средств, зарегистрированная в ЦБ РФ в качестве оператора электронных денежных средств. Расчетный центр в рамках АСОП ведет счета Транспортных карт Пользователей и по распоряжениям Оператора осуществляет расчеты между Участниками.

**Процессинговые услуги (Процессинг)** – деятельность по приему, обработке данных, рассылке информации и предоставлению отчетов на основании данных, полученных от Участников во исполнение их обязательств перед другими Участниками, а также по обеспечению доступа Участников к информации, обращающейся в АСОП.

**Агент** – Участник, организующий по поручению Оператора на основании Агентского договора, функционирование Пунктов распространения, Пополнения и Обслуживания, осуществляющих распространение и обслуживание Транспортных карт. Агент присоединяется к АСОП путём заключения договора присоединения к АСОП и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами АСОП. Агент является банковским платёжным агентом, действующим по поручению Расчетного центра (на основании

договора с Расчетным центром), или банковским платёжным субагентом, действующим по поручению банковского платёжного агента (на основании договора с банковским платёжным агентом), осуществляющим приём денежных средств Пользователей для пополнения остатка электронных денежных средств на Транспортных картах. Агентом может выступать Оператор через собственную сеть Пунктов обслуживания.

**Транспортное приложение** – технологически реализованная возможность доступа к услугам, предлагаемым в АСОП Оператором, и размещенная на информационном пространстве носителя Транспортного приложения, имеющая фирменное название siticard.

**Носители транспортного приложения** – к носителям Транспортного приложения относятся карты стандарта ISO 14443A семейства Mifare® Plus, а также прочие SMART-карты и устройства с возможностью записи Транспортного приложения и его считывания по протоколу MIFARE.

**Транспортная карта (в т.ч. персональная)** – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта стандарта MIFARE, оснащенная Транспортным приложением Оператора, позволяющие осуществлять запись Проездного билета или пополнение Электронного (Транспортного) кошелька с использованием Терминалов пополнения и осуществлять регистрацию проезда Пользователей в общественном пассажирском транспорте с использованием Транспортных терминалов. Транспортная карта предоставляется на праве пользования Оператором Пользователю.

Персональная Транспортная карта дополнительно содержит персональную информацию о ее Пользователе. На оборотной стороне наносятся:

- фамилия, имя, отчество Пользователя, дата рождения;
- фотографическое изображение Пользователя.

**Транспортный терминал** – специализированное устройство регистрации проезда, переносное или стационарно установленное в транспортном средстве Перевозчика, предназначенное для считывания информации с Транспортной карты, печати Контрольного билета и передачи информации в АСОП.

**Служебная карта** – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта сотрудников подразделений Участников АСОП, оснащенная Транспортными приложениями Оператора, предназначена для обеспечения выполнения обязанностей по работе в АСОП. Служебная карта не является электронным средством платежа.

**Транзакция** – запись о результатах информационного обмена данными между Центром обработки Транспортных транзакций Оператора, Расчетным центром, Оператором, Агентом или Терминалом пополнения, Транспортным терминалом и Транспортной картой (или иным носителем Транспортного приложения). Транзакции делятся на два типа: Платежные транзакции и Транспортные транзакции.

**Транспортные транзакции** формируются в АСОП в результате совершения операции с использованием банковских карт, Транспортных карт (или иных носителей Транспортного приложения) и Транспортного терминала, являются подтверждением факта совершения Пользователем регистрации оплаты проезда и имеют следующие виды:

- регистрация проезда Пользователей при оплате проезда наличными денежными средствами с использованием Служебной карты с печатью Контрольного билета (для учёта в АСОП операций оплаты проезда при оплате наличными денежными средствами);
- регистрация проезда Пользователей с использованием Транспортной карты с печатью Контрольного билета;
- регистрация проезда Пользователей с использованием Персональной Транспортной карты с печатью Контрольного билета;
- регистрация проезда Пользователей с применением иного носителя Транспортного приложения с печатью Контрольного билета;
- регистрация оплаты проезда, произведенная Пользователями с использованием Транспортного терминала и банковских карт, в том числе бесконтактных и размещённых на устройствах NFC, с печатью Контрольного билета
- прочие транзакции, учитываемые АСОП, как транспортные.

**Электронный (Транспортный) кошелек** – записанная в Транспортное приложение информация о наличии электронных денежных средств, эквивалентных сумме внесенных денежных средств, в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчётном центре, для регистрации проезда на общественном пассажирском транспорте и дальнейшей оплаты за услуги пассажирской перевозки по установленным тарифам.

**Проездной билет** – записанная в Транспортное приложение информация о наличии прав проезда на указанных видах пассажирского транспорта в установленный временной период, эквивалентная установленным тарифам и сумме внесённых денежных средств, в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчётном центре, для регистрации проезда на общественном пассажирском транспорте и дальнейшей оплаты за услуги пассажирской перевозки.

**Контрольный билет** – документ в соответствии со ст.786 ГК РФ, распечатанный на бумажном носителе Транспортным терминалом и подтверждающий факт оплаты проезда, содержащий следующую информацию: Наименование перевозчика, ИНН перевозчика, Уникальный номер билета, Время печати билета, Стоимость проезда, Вид транспорта, Номер маршрута транспортного средства, Номер транспортного средства (бортовой или государственный номер), Остаток на карте электронных денежных средств или Срок окончания действия Проездного билета.

**Рабочее место** – автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями Правил АСОП рабочее место сотрудника Участника, используемое для осуществления обслуживания Транспортных карт и реализации функций Участника в АСОП.

**Пункт распространения** – пункт Агента, осуществляющего распространение и активацию Транспортных карт.

**Пункт пополнения** – пункт Агента или кредитной организации, предназначенный для пополнения Электронного (Транспортного) кошелька Транспортных карт и осуществления записи Проездных билетов с помощью Терминалов пополнения.

**Пункт обслуживания Оператора** - специализированный пункт Оператора, осуществляющий распространение и активацию Транспортных карт, пополнение Электронного (Транспортного) Транспортных карт и запись Проездных билетов с помощью Терминалов пополнения, прием заявлений на изготовление и выдачу Персональных Транспортных карт, а также ведение претензионной работы с Пользователями.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является: оказание услуг по присоединению ПЕРЕВОЗЧИКА к Автоматизированной системе оплаты проезда на пассажирском транспорте на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области (далее - АСОП), включающей в себя Процессинговые услуги и обеспечение информационно - технологического взаимодействия между Участниками АСОП, на условиях Правил работы АСОП (размещенных на сайте Оператора АСОП в сети интернет – siticard.ru).

1.2. ПЕРЕВОЗЧИК обязуется осуществлять пассажирские перевозки Пользователей с использованием Транспортных карт или иных носителей Транспортного приложения, бесконтактных банковских платежных карт на условиях Правил АСОП.

1.3. В рамках настоящего Договора ОПЕРАТОР за вознаграждение, указанное в пункте 3.2. настоящего Договора, оказывает Перевозчику следующие услуги:

- оказание Процессинговых услуг и обеспечение проведения расчетов между Участниками АСОП, обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками АСОП.

1.4. Для выполнения указанных функций ПЕРЕВОЗЧИК доверяет ОПЕРАТОРУ представлять его интересы во всех взаимоотношениях, возникающих в процессе информационного и технологического взаимодействия в рамках АСОП со всеми другими Участниками Системы.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОПЕРАТОР имеет право:

2.1.1. Получать вознаграждение за осуществление всех типов Транспортных транзакций, производимых при оказании услуг пассажирской перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКОМ Пользователям.

2.1.2. Осуществлять выездные проверки соблюдения Правил АСОП при осуществлении регулярных пассажирских перевозок ПЕРЕВОЗЧИКОМ.

2.2. В случае если программное обеспечение транспортного терминала не обновлялось в течении 2-х (двух) месяцев ОПЕРАТОР блокирует его работу в АСОП. Транспортный терминал считается утерянным.

2.3. ОПЕРАТОР обязан:

2.3.1. Соблюдать условия Правил АСОП и настоящего Договора, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

2.3.2. Обеспечить распространение и обращение Транспортных карт.

2.3.3. Подготовить и передать Оборудование, указанное в Приложении №1 не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Оборудование является собственностью ОПЕРАТОРА и устанавливается на срок действия настоящего Договора. Состав Оборудования определяется в Приложении № 1 и передаётся по Акту приема-передачи по форме - Приложение №2.

2.3.4. Обеспечить ПЕРЕВОЗЧИКА необходимой информацией о правилах пользования Транспортными картами, обеспечить первичное обучение навыкам работы в АСОП, передать руководство по использованию и рабочие инструкции для всех рабочих мест ПЕРЕВОЗЧИКА, а также оказать необходимую информационно-рекламную поддержку.

2.3.5. Передать Оборудование ПЕРЕВОЗЧИКУ в состоянии, соответствующем его назначению и характеристикам, указанным в его технической документации, поддерживать его работоспособность и осуществлять его техническое обслуживание.

2.3.6. Своевременно составлять Акты в случаях обнаружения действий работников ПЕРЕВОЗЧИКА, вследствие которых нанесён ущерб Оборудованию ОПЕРАТОРА.

2.3.7. Предоставить ПЕРЕВОЗЧИКУ SIM-карты сотовой связи в комплекте Оборудования. Поддерживать работу данных SIM-карт за свой счет.

2.3.8. Самостоятельно оплачивать трафик сотовой связи.

2.4. ПЕРЕВОЗЧИК имеет все права на получение денежных средств в сумме стоимости услуг перевозки, оказанных ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ и зарегистрированных в АСОП в результате использования Транспортных карт или иных носителей Транспортного приложения.

2.5. ПЕРЕВОЗЧИК обязан:

2.5.1. Соблюдать условия Правил АСОП, Договора, добросовестно, своевременно в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом Участника. Использовать для целей настоящего Договора только Оборудование и программное обеспечение, предоставленное ОПЕРАТОРОМ.

2.5.2. Оказывать услуги по перевозке Пользователей и регистрации их проезда в АСОП при оплате наличными денежными средствами и безналичными способами с использованием бесконтактных банковских платежных карт и Транспортных карт (или иных носителей Транспортного приложения) с записанными на них Проездными билетами или остатком электронных денежных средств, в пассажирском транспорте по установленным тарифам, в соответствии с Правилами АСОП и действующими правилами осуществления пассажирских перевозок.

2.5.3. До начала оказания услуг по перевозке Пользователей и регистрации их проезда предоставить ООО «СИТИКАРД» транспортные терминалы, пригодные для использования в АСОП СИТИКАРД.

2.5.4. Предоставлять в транспортных средствах информацию Пользователям о Правилах пользования Транспортной картой.

2.5.5. Обеспечить сохранность и исправность Оборудования, передаваемого ОПЕРАТОРОМ ПЕРЕВОЗЧИКУ. Исключить несанкционированный доступ к Оборудованию и программному обеспечению. Не вносить изменения в программное обеспечение и предоставленное Оборудование и не осуществлять его ремонт. Не передавать третьим лицам, за

исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством предоставленные инструктивные документы.

2.5.6. Использовать Оборудование исключительно для целей реализации настоящего Договора (в том числе не вскрывать, не передавать третьим лицам, использовать предоставленные SIM-карты сотовой связи исключительно в составе Оборудования). Обеспечить контроль и проверку работоспособности Оборудования, находящегося у ПЕРЕВОЗЧИКА. Использовать оборудование только в соответствии с предоставленным ОПЕРАТОРОМ руководством по использованию. Не использовать Оборудование для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.5.7. Обеспечить обновление программного обеспечения каждого транспортного терминала посредством открытия/закрытия смены не реже 1 (одного) раза в неделю.

2.5.8. Информировать ОПЕРАТОРА в письменном виде об установлении или изменении тарифов, изменении маршрутной сети и других данных, влияющих на работу АСОП в срок не позднее 10-ти рабочих дней до вступления изменений в силу.

2.5.9. После расторжения настоящего Договора в 5-тидневный срок вернуть ОПЕРАТОРУ по Акту приема-передачи все комплекты Оборудования и все SIM-карты сотовой связи, предоставленные в комплекте с Оборудованием.

2.5.10. После получения уведомления ОПЕРАТОРА о блокировке утерянного транспортного терминала обязан в 5-тидневный срок оплатить ОПЕРАТОРУ стоимость транспортного терминала в соответствии с приложением №1 к настоящему договору.

### **3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. ОПЕРАТОР, направляет распоряжения Расчетному центру на перечисление денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКУ, согласно установленным уполномоченными органами тарифам, не позднее двух банковских дней с даты совершения Пользователем Транспортной транзакции с использованием Электронного (Транспортного) кошелька, Проездного билета на регулярные маршруты, обслуживаемые этим ПЕРЕВОЗЧИКОМ или Проездного билета на установленное число поездок и не позднее пяти рабочих дней после окончания отчетного месяца, в котором Пользователем совершались Транспортные транзакции с использованием Транспортной карты, на которую были записаны Проездные билеты на регулярные маршруты, обслуживаемые несколькими ПЕРЕВОЗЧИКАМИ без ограничения числа поездок.

Распределение денежных средств за оказанные услуги перевозки по проездным билетам на регулярные маршруты, обслуживаемые несколькими ПЕРЕВОЗЧИКАМИ производится пропорционально количеству произведенных транспортных транзакций по Транспортной карте каждым ПЕРЕВОЗЧИКОМ, с учётом установленных тарифов и в соответствии с методикой и порядком распределения денежных средств между ПЕРЕВОЗЧИКАМИ, утвержденных уполномоченным органом или установленных соглашением между ПЕРЕВОЗЧИКАМИ и ОПЕРАТОРОМ.

3.2. ПЕРЕВОЗЧИК ежемесячно оплачивает ОПЕРАТОРУ вознаграждение:

- за услуги по обеспечению информационно-технологического взаимодействия между Участниками АСОП (в том числе обеспечение проведения расчётов между Участниками, Процессинговые услуги) в размере 4,0 (Четыре) % от стоимости зарегистрированных в АСОП услуг перевозки (Транспортных транзакций), оказанных ПЕРЕВОЗЧИКОМ по безналичному расчёту и 1,25 (Одна целая, двадцать пять сотых) % от стоимости зарегистрированных в АСОП услуг перевозки (Транспортных транзакций), оказанных ПЕРЕВОЗЧИКОМ за наличный расчёт. Услуга по обеспечению информационно-технологического взаимодействия между Участниками Системы в соответствии с п.3 ст. 149 Налогового Кодекса РФ НДС не облагается.

3.3. Оплата вознаграждения ОПЕРАТОРУ производится за фактически оказанные услуги, на основании выставленных счетов-фактур или иных документов, предусмотренных Налоговым Кодексом РФ, подписанных обеими сторонами.

Оплата вознаграждения ОПЕРАТОРУ производится путем удержания из суммы денежных средств, подлежащих перечислению ПЕРЕВОЗЧИКУ в соответствии с п. 3.1. Договора, в сроки, установленные в п. 3.4 Договора. ПЕРЕВОЗЧИК поручает ОПЕРАТОРУ дать распоряжение Расчетному центру на одновременное формирование распоряжений на перечисление денежных

средств: ПЕРЕВОЗЧИКУ за вычетом вознаграждения ОПЕРАТОРА и ОПЕРАТОРУ в счет оплаты ПЕРЕВОЗЧИКОМ вознаграждения ОПЕРАТОРА.

3.4. ОПЕРАТОР в течение трех рабочих дней после окончания отчетного месяца формирует, подписывает и направляет ПЕРЕВОЗЧИКУ:

3.4.1. информационный отчет о выполненных работах по информационно-техническому обеспечению совершенных Транспортных Транзакций за отчетный месяц, являющийся первичным документом (содержит сведения о полном объеме денежных средств, подлежащих перечислению за отчетный месяц, объем уже перечисленных денежных средств за отчетный месяц и сумму, оставшуюся к перечислению Расчетным центром ПЕРЕВОЗЧИКУ);

3.4.2. акт выполненных работ, оказанных услуг.

3.5. ПЕРЕВОЗЧИК в течение пяти рабочих дней после окончания отчетного месяца подписывает и направляет ОПЕРАТОРУ согласованные документы, перечисленные в п.3.4. Окончательный расчет между ОПЕРАТОРОМ и ПЕРЕВОЗЧИКОМ производится не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.6. Стороны обязаны один раз в месяц производить сверку расчетов. ОПЕРАТОР направляет ПЕРЕВОЗЧИКУ Акт сверки.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение сроков предоставления отчетности и расчетов, изложенных в разделе 3 настоящего Договора, любая из сторон имеет право взыскать со стороны, допустившей просрочку выполнения указанных обязательств, пеню в соответствии с действующим гражданским законодательством на основании обоснованного письменного требования.

4.2. До возврата Оборудования риск его случайной утраты лежит на ПЕРЕВОЗЧИКЕ. В случае невозврата, утери либо повреждения Оборудования, в результате которого будет невозможно его использование по прямому назначению, ПЕРЕВОЗЧИК в течение 10 календарных дней с момента обнаружения утраты выплачивает ОПЕРАТОРУ стоимость Оборудования или стоимость ремонта и необходимые для этого материалы, в случае, если поломка Оборудования явилась следствием виновных действий работника ПЕРЕВОЗЧИКА.

4.3. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.4. Если одна из сторон своими действиями причинила другой стороне убытки, она обязана возместить их в полном объеме в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента причинения таких убытков, либо со дня предъявления претензии.

#### **5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

5.1. Право собственности на Служебные карты и Оборудование, передаваемые по настоящему Договору, ПЕРЕВОЗЧИКУ не переходит.

#### **6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

6.1. Стороны не несут ответственность друг перед другом за невыполнение обязательств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно в письменном виде известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

#### **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

7.2. Если сторонами не достигнуто соглашение, споры разрешаются в арбитражном суде Нижегородской области.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Договор автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) рабочих дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор может быть прекращён по инициативе любой из сторон, при этом сторона, изъявившая желание расторгнуть Договор, должна письменно уведомить другую сторону об этом, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, без исправлений, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

10.2. Договор, информационные отчеты, акты выполненных работ, оказанных услуг, спецификации, претензии и иные документы, связанные с исполнением и изменением настоящего Договора могут быть подписаны и переданы при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи и/или курьером в течение 3 рабочих дней с момента получения оригиналов. Документы должны быть направлены по реквизитам, указанным в соответствующем разделе настоящего Договора.

10.3. Представителем ОПЕРАТОРА по настоящему договору являются:

Белиба А.С.	aleksandr.beliba@novacard.ru	+7 930 692 6261
Мальшев А.А.	aleksandr.malyshev@novacard.ru	+7 930 694 5123

Представителем ПЕРЕВОЗЧИКА по настоящему договору являются

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>ОПЕРАТОР ООО «СИТИКАРД»</b>	<b>ПЕРЕВОЗЧИК</b>
Местонахождение, согласно учредительным документам: г.Нижний Новгород пл.Казанская, д.1 Почтовый адрес: 603001, г.Нижний Новгород, пл.Казанская, д.1 Телефон (факс) 8 831 243-66-27 Эл. почта: info@siticard.ru ИНН 5260380716 КПП 526001001 ОГРН 1145260003690	Юридический адрес: Почтовый адрес: Телефон (факс): Эл. почта: ИНН КПП ОГРН р/с к/с в БИК

р/с 40702810600010002677  
к/с 30101810700000000764  
Филиал «Газпромбанк» (Акционерное  
общество) «Приволжский»  
БИК: 042202764

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Рябиков Ю.Г.**

М.П.

**Директор**

\_\_\_\_\_ М.П.



*ФОРМА*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Стоимость за единицу, руб.</b>	<b>Кол-во, шт.</b>
1	Служебные карты Оператора	100	
2	Служебные карты Администратора	100	
3	Служебные карты Контролера	100	
4	Sim-карта	100	

<b>ОПЕРАТОР</b> <b>ООО «СИТИКАРД»</b>  Директор  _____ <b>Рябиков Ю.Г.</b> М.П.	<b>ПЕРЕВОЗЧИК</b>  Директор  _____ М.П.
---	--

*ФОРМА*

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**ООО «СИТИКАРД»**, в лице директора Рябикова Юрия Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ОПЕРАТОР, передало, а \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ПЕРЕВОЗЧИК, приняло следующее Оборудование:

№	Наименование оборудования	Кол-во, шт.
1		
2		
3		
4		
...		

Настоящее Оборудование передано в пользование в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами.

Оборудование осмотрено сторонами. Претензий по количеству, качеству и состоянию Оборудования Стороны не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

<p><b>ОПЕРАТОР</b> <b>ООО «СИТИКАРД»</b></p> <p>Директор</p> <p>_____ <b>Рябиков Ю.Г.</b></p> <p>М.П.</p>	<p><b>ПЕРЕВОЗЧИК</b></p> <p>Директор</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
---	---